

**OBRA SOCIAL DE LA CIUDAD
DE BUENOS AIRES (Ob.SBA)**

**Memoria y estados contables
al 31 de diciembre de 2011 y 2010
juntamente con el informe del auditor**

MIEMBROS DEL DIRECTORIO

Presidente	Sr. Juan Carlos Cela
Vicepresidente	Dr. Mariano Gallegos
Directores por el Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires	Sr. Luciano Víctor Drommi Dr. Claudio Omar Miño Sra. Maria Eugenia Rodríguez Araya Lic. Fernando Reggio
Directores por el Sindicato Único de Trabajadores del Estado de la Ciudad de Buenos Aires	Sr. José Pérez Dra. María Cristina Sosa Arq. Horacio López Gaschetto Dr. Aníbal Torretta
Director por la Asociación de Médicos Municipales	Sr. Alberto Jorge Lavrut
Director por la Unión de Docentes Argentinos	Sr. Claudio Tomas Peñalva
Síndico	Dr. Pedro Martín Laburu

MEMORIA AÑO 2011

A continuación, se detalla la Memoria de la Obra Social de la Ciudad de Buenos Aires (Ob.SBA) correspondiente al año 2011, resumiendo las actividades administrativas, la logística y los recursos de las distintas Áreas que componen el Organismo, conforme a la información provista por cada una de las dependencias respectivas, remitidas con motivo de la elaboración de la presente, constituyendo el siguiente texto, una sinopsis fiel de los datos aportados en cada caso:

SEDE CENTRAL

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Durante el año 2011 se destaca la actualización del Sistema Operativo Lex Doctor, como programa predeterminado para el registro de expedientes Judiciales y Administrativos, la implementación y puesta en marcha del Sistema Operativo La Ley On Line y el reemplazo del equipamiento informático del Área, reordenamiento de la misma, redistribución de tareas al personal administrativo e interacción de los profesionales con diferentes Áreas (Afiliaciones, Compras, Secretaría del Directorio, Discapacidad, Sanatorio Julio Méndez etc), optimización y reducción de los plazos de resolución de los trámites administrativos, obteniendo del personal activas respuestas frente a los problemas, asesoramiento y aporte de soluciones. Se promocionó el tratamiento, desarrollo, elaboración de normas y reglamentos referentes a planes superadores y residencias médicas, y la adecuación legal en materia impositiva Ob.SBA.

DIRECCIÓN GENERAL DE SISTEMAS

Las tareas más significativas, que fueron desarrolladas por las diferentes áreas que componen esta dirección son:

Tecnología: consolidación y unificación de los dominios de las sedes y estructura de Active Directory, mejorando la administración de usuarios y la red, nueva seguridad para firewall, configuración de sistema de alarmas anunciando las fallas de los sistemas, certificado de Exchange para telefonía móvil.

Desarrollo: Afiliaciones: desarrollo de procesos para la implementación del web service para la actualización en línea de la consulta de afiliados a través del servicio de validación.

Crónicos: registración de afiliados que padecen enfermedades crónicas. Discapacidad:

registración de afiliados con discapacidades. Encuesta Social: registración realizada por las asistentes sociales de la Obra Social. Call Center: Módulo de consulta de prestaciones médicas, convenios provinciales y prestadores de cartilla. Mesa Entradas Honorio y Maipú:

Seguimiento de notas y carpetas. Libre opción-Plan Superador: Módulo OSDE: actualización de planes y tarifas, Módulo Deudores OSDE: seguimientos de deudas de los afiliados adheridos. Kairos: Módulo de actualización de manual farmacéutico para la consulta on line.

Tesorería: Modulo de retenciones de IVA y a Monotributista

Soporte Técnico: solución de problemas en relación al Hardware y al software, tendido del cableado de control de ingreso de las diferentes Sedes, instalación de rack en el primer piso, tendido eléctrico, cableado lógico y eléctrico, optimización del parque informático, configuración de impresoras, colocación de CPU y Monitores, actualización de inventario de máquinas.

Cómputos Contables – Sistematización: elaboración de estadísticas de cruces de afiliados con aportes del GCBA , análisis de inconsistencias, generación de listados y gráficos de afiliados, de aportes por ente y rango de aportes. Opción de Obra Social: altas y control de FOCOS, totales de disminución de Aportes por Opción. Plan superador ObSBA-OSDE: altas de afiliados del plan superador, control de facturas, del padrón de OSDE, de pagos de diferencias abonadas por recibo de sueldo, pasaje de Bases de Datos en SQL, creación de Store Procedures en SQL Server. Padrón de Haberes: pasaje de base de datos a SQL, creación de Store Procedures. Han sido asistidos en cuanto a su mantenimiento el sistema de cuentas corrientes, Turismo, padrón de haberes, generación de Asientos del sistema Cuentas Corrientes, adelantos de haberes, altas de deudas por planilla, descuento por recibo de haberes, unificado de deudas por cuentas corrientes, carga y control de padrones, facturación y control de plan superador Ob.SBA-OSDE, opción de obra social.

Sistemas de Turismo: recepción de solicitudes enviadas por la oficina de liquidaciones, y clasificación de las mismas por hotel y fecha de salida, verificación de datos en padrón Municipal, procesamiento y revisión de datos de órdenes de alojamiento, control del sistema de libre deuda solicitado por cuentas corrientes, entre otras.

Sistemas del Sanatorio Julio Méndez: diseño de una agenda de quirófanos y planilla de parte quirúrgico que permite la asignación de turnos, el control de las cirugías programadas, y la registración de los insumos utilizados. Módulo de Historia Clínica de Internados: sistematización de la Epicrisis de los pacientes internados que son dados de alta. Sistema de Infectología carga y audita la medicación prescrita por los profesionales.

Apoyo administrativo: actualización del software Traslados, incluyendo solicitudes de ambulancias por el CUDA. Presupuesto Odontológico: registración del pago por parte del afiliado, agilizando el trámite a posteriori. Aranceles odontológicos: generación de reportes para un control más eficaz. Auditoría de Servicios Periféricos: realización de estadísticas mediante Excel. Admisión y Egresos: desarrollo de sistema para partes de defunción, controles de tv y/o A/A, pedido de camas para CUDA, ingreso de amputaciones y derivaciones del Sanatorio al CUDA. Departamento IT-Soporte: instalación de computadoras y nuevos puestos de trabajo con sus equipos respectivos en Infectología y Farmacovigilancia, realizando la carga y autorización de medicación; reinstalación de sistemas operativos, programas y aplicaciones.

DIRECCIÓN DE LIBRE OPCIÓN

En plena vigencia el período anual de apertura de registro de Libre Opción, ejercieron el traspaso 1534 agentes titulares. En el mismo lapso reingresaron 65 afiliados. En cuanto al plan superados ObSBA-OSDE la cantidad de suscriptores fueron 2698 titulares, un promedio de 254 afiliados por mes.

En la Sede Zona Centro Maipú, se ha incorporado personal con muy buena calificación. Asimismo, en la Sede Central se instruyó al personal de mesa de informes para realizar tareas estadísticas con los afiliados que vienen hacer trámites a esta Obra Social.

UNIDAD NORMALIZADORA DEL ÁREA AFILIACIONES

Durante el año 2011, informa haber intervenido en 19.280 carpetas sobre reintegros varios iniciados por los afiliados a través del Sector Mesa de Entradas o el Área de Acción Social, constatando las afiliaciones respectivas. Se iniciaron 715 expedientes tramitando las solicitudes respectivas de afiliación o baja de adherentes para el cese del descuento de familiar respectivo (ya sea por renuncia o fallecimiento). Además, se gestionaron las afiliaciones de compañeras/os, menores a cargo (nietos, sobrinos, etc.), hijos discapacitados, incapacitados, estudiantes o bien se formalizaron las respectivas denegatorias. Se informaron Carpetas de las Casas de Sepelios contratadas. Se constató la afiliación en 3.200 carpetas de facturación por afiliados internados fuera del Sanatorio "Dr. Julio Méndez". Se emitieron 1.500 Certificados de Situación de Afiliación para presentar ante distintos Organismos Oficiales (ANSe.S, AFJP, Frenopático, Pami, etc.). Se emitieron 46.100 carnets (altas de titulares y grupo familiar, renovaciones y extravíos). La atención al público estimada fue de 150.000 afiliados, las modificaciones al sistema y actualizaciones al padrón del orden de los 75.591, siendo el total de los movimientos 176.161. Se informaron 40 carpetas de Libre Opción 270 Oficios Judiciales, Cartas Documento. Se entregaron 9.000 comprobantes de afiliación para Jubilados, Pensionados en trámite, docentes sin estabilidad en el cargo que abonan la cuota de afiliación, adherentes cumpliendo carencias, agentes con licencias sin goce de sueldo, extensión de coberturas por noventa días para quienes finalizan su vinculación con la Ob.SBA. Se produjeron los informes técnicos de las carpetas tramitadas ante el Área. Se informaron 10.973 Formularios OSMEDICA de agentes titulares conjuntamente con su grupo familiar, 11.774 afiliados que optaron por el Plan Superador Ob.SBA-OSDE (estas dos últimas cantidades, provistas por el Área de Sistemas). Se informaron 54 reingresos a Ob.SBA. Se dieron 15.647 altas de afiliados, 52.265 bajas, 46.099 credenciales impresas, 173.024 afiliados activos, 46.985 afiliados pasivos, con un total de 220.009 afiliados registrados (titulares y grupo familiar) para el año 2011.

ÁREA DESPACHO

El Área Despacho continuó desarrollando sus tareas focalizándose en todos los trámites relacionados con actuaciones cuyo tratamiento requieren resolución por parte del Directorio o la Presidencia del Organismo. El cúmulo de estas actuaciones son las que dictan el ritmo de las actividades del Área, en tanto que otras gestiones iniciadas por los afiliados, encuentran respuestas a otros niveles Gerenciales de la Ob.SBA, conforme a los circuitos administrativos delineados a tales fines.

Se realizaron un total aproximado de 142.955 fotocopias de las Disposiciones, Resoluciones de Presidencia y Disposiciones de la Unidad Normalizadora del Área Afiliaciones, como así también de las contrataciones celebradas con los prestadores de la Ob.SBA, todas las cuales fueron autenticadas, previa a su distribución por las distintas Áreas pertinentes, para su comunicación y notificación respectiva. Asimismo, utilizando las herramientas informáticas puestas a disposición del Área, se inició la utilización del Escáner para obtener copias digitales de las normas del Organismo y distribuir las por correo electrónico o almacenarlas en Compact Discs, lo que permite un ahorro significativo en la utilización de papel e insumos para fotocopidora (tóner), como así también agiliza la

recuperación de datos y mejora la conservación de la información, siendo un medio más limpio y compacto para su archivo. En el Organismo, se produjeron 738 Resoluciones de Presidencia, 225 Disposiciones de Presidencia y 833 Disposiciones de la Unidad Normalizadora del Área Afiliaciones. De éstas, 403 Resoluciones, fueron elaboradas en el Área Despacho, como así también, 185 Disposiciones. El resto -junto con éstas- fueron recibidas, desglosadas de la carpeta en las que recaían, archivadas, y sus fotocopias, distribuidas a las Áreas correspondientes. Las normas antes mencionadas, incluyeron 216 aprobaciones de contratos con prestadores de la Ob.SBA y ocasionalmente, para autorizar el ingreso de personal en reemplazo y para cumplir funciones en Áreas críticas, en cumplimiento del temperamento adoptado por Resoluciones N° 36 y 37-Ob.SBA/09, sobre emergencia económica y limitación de los gastos de personal. Asimismo, se transcribieron 833 Disposiciones de la Unidad Normalizadora del Área Afiliaciones, respetando el Proyecto de Disposición respectivo remitido a tales fines, elaborado por la citada Unidad Normalizadora conforme a las Reglamentaciones vigentes.

ÁREA ADMINISTRATIVA (SEDE CENTRAL)

Incluye el Sector de Mesa de Entradas General y Archivo, Archivo General y Predio José C. Paz. Las tareas desarrolladas comprenden la entrada y salida de actuaciones del Sector Mesa de Entradas, notificaciones a afiliados, firma de cartas documentos, certificaciones para bancos y otras entidades, revisión y control de planillas de asistencia del personal, certificación de sueldos y servicios, archivo de actuaciones que han finalizado la vía administrativa, administración y rendición del Fondo asignado para envío de correspondencia, recepción de actuaciones de reintegros y prestaciones a afiliados y asesoramiento a los mismos, ingreso de expedientes, cédulas y notas de otras reparticiones, tramitación de seguros varios (Póliza de ascensores, responsabilidad civil de oficinas administrativas, Residencias y Sanatorio, cristales sede Mataderos, incendio, dinero en tránsito, robo caja fuerte, etc.), control y recepción de actuaciones del Predio José C. Paz. El total de carpetas iniciadas en Mesa de Entradas - Sector Atención de Afiliados (desgloses, amparos, diferencias de facturas) - asciende a 5.498, las iniciadas en la Unidad Honorio Pueyrredón y Procesadas en este Sector Mesa de Entradas son 876, y 3171 en la Coordinación del CUDA. El total de carpetas de facturación fue de 18.982, más 242 pagos a cuenta y 10 convenios. Carpetas archivadas: 11.122. Notificaciones: 9606.

UNIDAD DE ATENCION AL AFILIADO CON CAPACIDADES ESPECIALES

Este área continuó gestionando la prestación de transportes, prestaciones varias, educación y acompañante, que son canalizados tanto vía amparo como sin amparo y ascendieron en el transcurso del 2011 a los 786 trámites. El costo total en el año ascendió a \$3.543.853.- siendo el costo mensual promedio por afiliado de \$4.510.-

MÓDULOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA (MAP)

Las gestiones realizadas por los MAPs consistieron en: Recepción, tramitación y resolución de quejas y reclamos que se generan a través del CALL CENTER con seguimiento

personalizado vía telefónica con el afiliado. Contestación de carpetas por quejas, reclamos y sugerencias sobre centros contratados. Envío de cartas a los afiliados con los descargos de las quejas recepcionadas. Comunicación telefónica permanente para seguimiento de expedientes. Entrega de Cartillas e Información (Tríptico) - alrededor de 600 semanales - y envío de las mismas a domicilio para afiliados discapacitados y con movilidad reducida. Asesoramiento, información y resolución sobre tramitación de carpetas por Discapacidad, asesoramiento sobre internaciones, gestión de las solicitudes de emergencias psiquiátricas, de turnos para todas las especialidades en el Sanatorio Méndez y centros contratados y de traslados para afiliados con movilidad reducida. Tramitación de afiliaciones y credenciales, asesoramiento sobre Becas por transporte, búsqueda de expedientes en archivo para notificación del afiliado, asesoramiento e inicio del trámite de provisión de pañales, contestación de mails ingresados por la página oficial de Ob.SBA, gestión para asegurar la atención médica domiciliaria -Vía CIIDA- para afiliados que se encuentran abandonados. Cobertura en el Interior del País contactando al afiliado con el Área de Pacientes del Interior -VISITAR-. Relevamientos permanentes sobre ABM de prestaciones. Gestiones de subsidios por sepelio para casos especiales.

Se destaca en el año 2011 la informatización del tratamiento de quejas, reclamos y sugerencias, con el fin de detectar las falencias y/o problemas prestacionales de la Obra Social. El sistema permite centralizar toda la demanda producida por el afiliado, generando una base de datos con su historial completo, atender las demandas de otras áreas y de todos los centros de atención contratados en forma espontánea para luego a través de un análisis por medio de estadísticas, proponer mejoras tanto en las prestaciones como en el sistema administrativo de la obra social, para brindar un servicio más eficiente.

ÁREAS DESCENTRALIZADAS

DIRECCIÓN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Durante el año 2011 se continuó otorgando órdenes de provisión de prorrogas, ampliaciones, mantenimiento y corrección de equipamiento, equipamiento de uso médico en general, provisión de material descartable, insumos biomédicos, medicación general, implantes y prótesis, banco de suturas, drogas, insumos para hematología, hepatología y hemoterapia y adquisición de materiales varios para las distintas áreas del Sanatorio Dr. Julio Méndez. Se llevó a cabo la renovación y readecuación de contrataciones de servicios médico asistencial de clínicas, sanatorios, servicios de odontología y oftalmología, atención a pacientes del interior, diagnóstico por imágenes, contrato de locación, centros de salud mental, diálisis, internación domiciliaria, clínicas medicas, ambulancias, geriátricos, clínicas psiquiátricas, poli consultorios, alta complejidad, pacientes crónicos, centros de rehabilitación y hospitales de día.

Asimismo es menester destacar la adquisición de aparatología e insumos de suma necesidad e importancia para todas las sedes que forman parte de la Obra Social. Se ha tratado durante el año 2011 de cumplimentar con todas las necesidades y expectativas requeridas a los fines de no dejar desabastecido ningún servicio y/o sector de la Obra Social. Del mismo modo se está ampliando la red de proveedores e implementando un circuito de compra con mayor sistematización para continuar con eficiencia y eficacia con los procedimientos administrativos de compras y contrataciones de servicios, cubriendo primordialmente todas las necesidades de nuestros afiliados, teniendo como objetivo

primordial el abastecimiento de todos los servicios del Sanatorio "Dr. Julio Méndez" y sedes administrativas.-

GERENCIA DE TURISMO

Brindó a los afiliados la posibilidad de viajar a las Residencias de a zonas Atlántica de la Pcia. de Buenos Aires y Serrana de la Pcia. de Córdoba. Toda esta actividad se desarrolló en los establecimientos propios de la Obra Social, como así también, en los hoteles contratados a tales fines.

Con respecto a la zona Atlántica, la Residencia Marítima de Mar del Plata funcionó con el régimen de Media Pensión, recibiendo 3.639 afiliados mayores, 131 menores y 86 sin cargo. A la Residencia Serrana de Salsipuedes concurren 1.762 mayores, 177 menores y 88 menores sin cargo. La Residencia Serrana de Mina Clavero contó con una concurrencia de 2.508 afiliados mayores, 157 menores y 77 sin cargo. La Isla Malvinas Argentinas recibió un total de 2006 personas y el Centro Recreativo Municipal también fue destino recurrente de afiliados.

En cada una de las Residencias se realizaron tareas varias de mantenimiento y mejoras edilicias que permitieron mantenerlas en óptimas condiciones.

En la zona atlántica se contrataron los Hoteles Denisse, Marina y Complejo Aruba de Villa Gesell, Hotel Gran Playa de Mar de Ajó. Asimismo se contrató el Hotel Dúplex Cumbres del Sol y el Hotel Ciprés de Mina Clavero, el Hotel Portal del Cuadrado en La Falda.

DIRECCIÓN GENERAL DE SEDES – HONORIO PUEYRREDÓN

La Dirección General de Sedes en Honorio Pueyrredón, está compuesta de las siguientes áreas: Acción Social, Servicios Periféricos, Fondo Compensador, Área Administrativo Prestacional, Asesoría Legal, Auditoría Médica, y Plan Materno Infantil.

El Área Auditoría Médica y de Medicamentos realizó 3.712 trámites por reintegros de vacunas de alergia, 1.032 trámites de medicación para afiliados del interior, 524 carpetas de conceptos varios, 41.537 por medicamentos crónicos, 8.990 por diabetes y 5.027 de alto costo (Fondo y no fondo). Asimismo, se realizaron 3463 trámites de pacientes oncológicos y se recibieron 5.272 carpetas que se distribuyeron entre estudios, C/BPAP, ortesis, reintegros, oftalmología, pañales, prótesis y cirugías. Entre todas las categorías se realizaron un total de 59.017 trámites en 2011 en el Área de Acción Social. Se destaca también la intervención del equipo social en casos derivados por el CUDA, de pacientes sin familia o sin familia continente y la realización de relevamientos socio-económicos y ambientales en sede y en el domicilio del afiliado, como así también las tramitaciones de internaciones geriátricas en Hogares contratados, los subsidios por geriatría, las internaciones por adicciones y becas por adicción y trastornos alimentarios, El Área de Servicios Periféricos realizó la emisión de autorizaciones de estudios y prácticas médicas ambulatorias en los distintos efectores contratados, tratamientos de hemodiálisis, prestaciones de mochilas de oxígeno líquido y concentradores a domicilio y prácticas con internación - previa auditoría del Centro Único de Derivaciones y Auditoría. Se implementó, con el fin de agilizarle al afiliado la tramitación, la eximición de autorización de diversas prácticas y estudios de baja complejidad que antes requerían ser autorizados, directiva emanada por un memo de la Coordinación Plan Médico Prestacional.

El Fondo Compensador envió al Hospital Rawson 7.611 trámites que se distribuyen en: 49 cirugías, 60 prótesis, 1.421 por discapacidad, 4.552 por HIV, 24 trasplantes, 173 CPAP y BIPAP, 39 casos de adicción y 1.293 relacionados con medicación. Por otra parte, los trámites enviados al Banco totalizan 3.441, repartidos en 257 por cirugías, 33 por prótesis, 115 por discapacidad, 1.952 por HIV, 4 trasplantes, 83 CPAP y BIPAP, 24 por adicción y 973 por medicación. De éstos fueron cobrados 8.313 trámites durante el período comprendido entre el 01/01/2011 y el 31/12/2011, divididos en 670 cirugías, 308 prótesis, 1.317 por discapacidad, 4.455 HIV, 5 trasplantes, 105 CPAP y BIPAP, 126 casos de adicción y 1.325 gestionados por medicación, ascendiendo a un total de \$ 32.322.853.-

COORDINACIÓN GENERAL UNIDAD DE ATENCIÓN MATADEROS

Dado que su mesa de entrada articula directamente con la de sede central, en esta sede se recibió durante el 2011 la documentación necesaria para la tramitación de reintegros varios, afiliaciones, facturación sobre becas o subsidios ya otorgados y vigentes, gratuidad de medicamentos, provisión de pañales, prestaciones fuera del Plan Médico Asistencial, autorización de cirugías y prácticas quirúrgicas con internación que se remitieron posteriormente al CUDA para su evaluación y autorización gestionándose en el 2011 439 operaciones. Asimismo, se brindó asesoramiento diverso e integral al afiliado sobre la red de farmacias, prestadores, modalidad de vacunas y prestaciones varias. En materia de Medicamentos, para el caso de otras patologías crónicas prevalentes, se continuó dando el alta a medicación crónica, se procedió a emitir copias para extender la cobertura a 60 o 90 días según los casos, autorizadas por el Médico Auditor y con las fechas correspondientes a las próximas entregas. Sobre un total de 21.693 afiliados atendidos por el sector, se realizaron 19.624 autorizaciones con la intervención de la auditoría: Medicación Crónica - General-ACO- Plan Materno Infantil- Glaucoma- etc. En el sector chequeras, dependiente del Área Contable de sede central, se vendieron para activos, pasivos, planes maternos y crónicos, llegando a un total de 11.909 operaciones. En articulación con la sede de Honorio Pueyrredón, el sector de Asistencia Social recibió un total de 1.485 consultas que derivaron en la confección de 40 entrevistas y/o encuestas sociales para la provisión de pañales-subsidios o becas, gratuidad de medicamentos. Cabe finalmente destacar el crecimiento de las operaciones realizadas en este año que ronda en torno a un incremento del 10% respecto del año pasado.

COORDINACIÓN GENERAL UNIDAD DE ATENCIÓN ZONA CENTRO MAIPÚ

Dentro del Sector Medicamentos se han efectuado 5.385 consultas de afiliados, con respecto a solicitud de afiliados sobre información de la metodología de autorización de medicación, entrega de listado de farmacias, diabetes, discapacidad, Plan Materno Infantil, planes sociales, etc. Asimismo se realizaron 23.325 trámites de autorización de recetas para compra de medicación, entre otros diabetes, crónicos, discapacidad, 50%, plan materno. Es decir el Sector Medicamentos en el año ppdo. ha atendido un total de 17.740 afiliados, entre otras labores que habitualmente desarrolla. Es de destacar que el volumen de tareas desarrolladas ha incrementado en forma considerada con respecto al año 2010, en un porcentaje estimado, de más del 27,00 %. En el Sector de Servicios Periféricos, que realiza,

además, tareas concernientes al Sector de Acción Social, se han efectuado un total anual de 70.896 autorizaciones prestacionales, a un promedio de 5.900 órdenes mensuales. Por sistema se registraron 40.141 estudios, un total general de 16.773 órdenes emitidas a 13.982 afiliados. Asimismo se han tramitado en el año ppdo. 599 Planes Matemáticos Infantiles, - a un promedio mensual de 50 planes y aproximadamente 442 gestiones al CUDA. Con respecto al Sector Mesa de Entradas y Salidas que funciona en esta Sede se han caratulado 691 carpetas con trámites de gestión, que según el asunto de que se trate, se remiten a Honorio Pueyrredón y/o en Mesa de Entradas General de Sede Central, entre los que se encuentran aquellos expedientes que se remiten para toma de conocimiento, reintegros, provisiones, afiliaciones, etc. En el Sector Afiliaciones que funciona en esta Sede Centro, para toda tramitación referente a altas y bajas de afiliados, comprobantes de afiliaciones, pedidos y entrega de carnet y todas aquellas gestiones que tienen relación con los distintos sectores que están en conexión directa con los Sectores de Periféricos, medicamentos y adquisición de chequeras, el período fue muy productivo incrementándose el trabajo en 30% por sobre lo realizado en el año 2011.

COORDINACIÓN GENERAL DEL C.U.D.A.

La Coordinación presenta su memoria mediante la elaboración de los siguientes cuadros sinópticos:

Eventos por Prestador	Rubro	Derivaciones					Tipo de Ubicación							Autorizaciones				Facturación		
		Rechazadas	Pacientes Egresados	Paciente Día	Promedio Estada	Comité Médico	Quirórgicas	Pediatría	Area Cervical	Adulto	Area Calzada Infantil	Obstetricia	Psiquiatría	Prácticas	Prótesis	Medicamentos	Plan Transplante	Facturación (\$)	Débitos (\$)	% Débitos
TOTALES	INTERNACION	9611	12192	9543	66468	7	4638	1430	930	1259	328	1422	1	9288	1826	2119	60	\$ 160.052.109,06	\$ 15.286.976,79	8,30%
TOTALES	SANATORIO MENDEZ	1357	2126	1296	13399	10	937	176		462				142	1122			\$ 19.401.494,10	\$ 617.505,00	3,18%
TOTALES	PSIQUIATRIA-CAPITA	155	5	27	2855	106	12											\$ 3.043.423,92	\$ 92.021,73	3,02%
TOTALES	HOSPITALES	905	3	35	3105	89	628	104	72	70	2	42	2	236	180	6	7	\$ 8.346.461,05	\$ 183.273,44	2,20%
TOTALES	SALUD MENTAL+ADICCION		1															\$ 80.687.344,48	\$ 44.672,43	0,06%
TOTALES	FARMACIA																	\$ 36.133.810,41	\$ 62.869,04	0,17%
TOTALES	CENTRO DE DIAGNOSTICO													16		1		\$ 9.339.620,33	\$ 674.240,28	7,22%
TOTALES	REHABILITACION	25		12	2415	201	16	9		3			1	175	19	278		\$ 9.790.856,14	\$ 626.904,26	6,40%
TOTALES	ATENCION DOMICILIARIA	1238		34	4089	120			14					266		291		\$ 6.396.589,40	\$ 904.135,20	14,13%
TOTALES	CRONICOS	98		8	428	54	50						1	3		3		\$ 22.677.889,52	\$ 129.506,70	0,57%
TOTALES	PROTESIS EN INTERNACION	1													26	1		\$ 50.029.256,64	\$ 44.021,92	0,09%
TOTALES	ONCOLOGIA																	\$ 14.923.636,34	\$ 393,90	0,00%
TOTALES	AMBULANCIA		4															\$ 2.007.567,15	\$ 13.209,60	0,66%
TOTALES	VARIOS		31					1						13	3			\$ 20.397.169,82	\$ 149.669,12	0,73%
TOTALES	POLICONSULTORIOS	2	2					14		1				130	47	6		\$ 9.846.160,36	\$ 53.220,14	0,54%
TOTALES	DIALISIS																	\$ 8.691.895,54	\$ 139.236,02	1,60%
TOTALES	INTERIOR DEL PAIS	26		3	13	4	20	1	1	5				11	30			\$ 10.614.639,92	\$ 6.587,14	0,06%
TOTALES	ODONTOLOGIA																	\$ 13.804.615,49	\$ 34.466,11	0,25%
TOTALES	ANESTESIOLOGIA-BS.AS.																	\$ 11.747.694,75	\$ 35.640,00	0,30%
TOTALES	OPHTALMOLOGIA																	\$ 27.156.538,48	\$ 1.665.307,00	6,13%
TOTALES	GERIATRIA																	\$ 3.386.591,25	\$ 50.980,67	1,52%
TOTALES	MEDICOS ZONALES																			
TOTALES GENERALES		13618	14364	10958	92772	8	6301	1735	1017	1800	331	1466	147	10281	3253	2705	67	\$ 528.475.364,15	\$ 18.814.836,49	3,56%

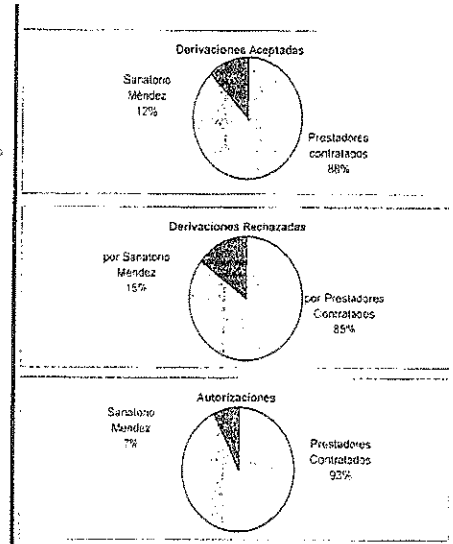
**INDICADORES DE GESTIÓN
AÑO 2011
Auditoría Médica de Prestaciones**

Indicadores de Internación		Año 2011
Internaciones Denunciadas	Prestadores contratados	9991
	Atención Domiciliaria	1238
	Rehabilitación	25
	Promedio de estada *	8
	Interior de País	26
	Sanatorio Méndez	1357
Internaciones Rechazadas	por Prestadores Contratados	12192
	por Sanatorio Méndez	2126
Autorizaciones Audiadas	Prestadores Contratados	16306
	Sanatorio Méndez	1264
Trasladados Internos	Requeridos por Prestadores y Hospitales	747
	Requeridos por S.Méndez	372
Ambulancias Autorizadas	Ingresos en internación	7798
	Egresos Sanatoriales	1636
	Trasladados Internos	1118

Por pacientes denunciados egresados sólo prestadores contratados

Por pacientes derivados a otra institución ante rechazo

Demanda por alta de complejidad o tratamiento



**Mesa de Entradas CUDA
Año 2011**

Mesa de Entradas CUDA Central	
Asunto	Total
Becas	26
Carta Documento	41
Cirugía	2624
Cobertura de tratamiento	115
Continuidad de tratamiento	24
Contratos	43
Coordinación	1110
Factura Internaciones	552
Facturación	558
Facturación Ambulatoria	1378
Oficio Judicial	22
Provisión	142
Queja	20
Reconsideración	14
Reintegro	789
Rendición	19
Transplante	24
Varios	223

TOTAL CUDA Central 7724

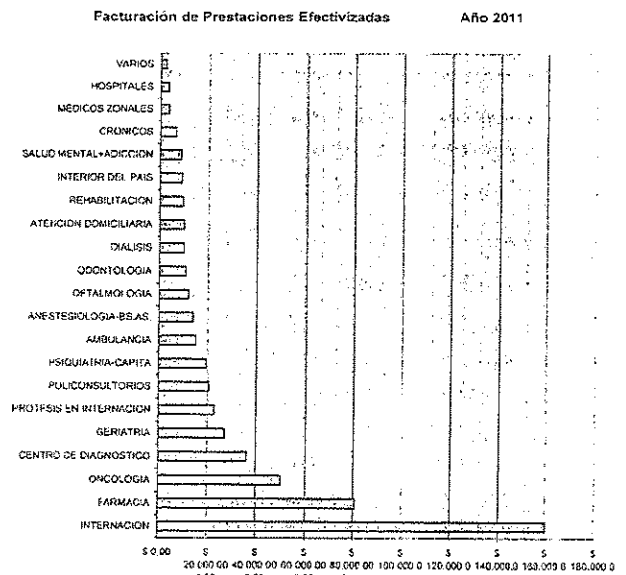
Mesa de Entradas CUDA Facturación	
Asunto	Total
Coordinación	1335
Facturación Ambulatoria	3901
Facturación Internación	1765
Reintegros varios	162

TOTAL CUDA Facturación 7163

TOTAL GENERAL CUDA 14887

Rubro	Año 2011		Porcentajes Débitos 'Sugeridos'
	Montos Facturados	Montos Débitos Sugeridos	
INTERNACION	\$ 160.052.109,06	\$ 13.286.976,79	8,30%
FARMACIA	\$ 80.687.344,48	\$ 44.672,43	0,06%
ONCOLOGIA	\$ 50.029.256,64	\$ 44.021,92	0,09%
CENTRO DE DIAGNOSTICO	\$ 36.133.810,41	\$ 62.869,04	0,17%
GERIATRIA	\$ 27.156.538,48	\$ 1.665.307,00	6,13%
PROTESIS EN INTERNACION	\$ 22.677.889,52	\$ 129.506,70	0,57%
POLICONSULTORIOS	\$ 20.397.169,82	\$ 149.669,12	0,73%
PSIQUIATRIA-CAPITA	\$ 19.401.494,10	\$ 617.505,00	3,18%
AMBULANCIA	\$ 14.923.636,34	\$ 393,90	0,00%
ANESTESIOLOGIA-RS AS	\$ 13.804.615,49	\$ 34.466,11	0,25%
OFTALMOLOGIA	\$ 11.747.694,75	\$ 35.640,00	0,30%
ODONTOLOGIA	\$ 10.614.639,92	\$ 6.567,14	0,06%
DIALISIS	\$ 9.846.160,36	\$ 53.220,14	0,54%
ATENCIÓN DOMICILIARIA	\$ 9.790.856,14	\$ 626.904,26	6,40%
REHABILITACION	\$ 9.339.620,33	\$ 674.240,28	7,22%
INTERIOR DEL PAIS	\$ 8.691.895,54	\$ 139.236,02	1,60%
SALUD MENTAL+ADICCION	\$ 8.346.461,05	\$ 183.273,44	2,20%
CRONICOS	\$ 6.396.589,40	\$ 904.135,20	14,13%
MEDICOS ZONALES	\$ 3.386.591,25	\$ 50.980,67	1,51%
HOSPITALES	\$ 3.043.423,92	\$ 92.021,73	3,02%
VARIOS	\$ 2.007.567,15	\$ 13.209,60	0,66%
TOTALES	\$ 528.475.364,15	\$ 18.814.836,49	3,56%

Fuente: Sistema Informatico CUBA



SANATORIO DR. JULIO MÉNDEZ

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL SANATORIO

2° Piso Internación Indiferenciada: no ha habido cambios en la planta física. Se refaccionaron el office, baño, vestuarios de enfermería, pasillos internos y baño del servicio, secretaría y sala de médicos clínicos. En 2011 se registraron 488 ingresos, 38 pases de, 454 altas, 15 defunciones, 55 pases a, 3785 pacientes al día, 4.164 camas disponibles, 90% de ocupación, 8,34% promedio de estada, y 41 giros de cama.

Sector Electro medicina: se incrementaron las reparaciones y/o mantenimiento preventivo y correctivo de la aparatología médica y en el trámite de compra de repuestos y/o piezas y/o partes de equipos y/o instrumental e informes técnicos explicativos. Además, se pudo atender en tiempo y forma las necesidades de los distintos servicios, con recorridas diarias por las zonas críticas.

Sector Citaciones Médicas: se utilizó en el transcurso del año el lector de tarjetas magnéticas. Se brindó información de los profesionales del servicio: horarios de atención, licencias, turnos disponibles; como así también se programaron los turnos telefónicamente, modificándose agendas con profesionales médicos y se brindó información general del Sanatorio.

Área Técnica Administrativa (Call Center): no tuvo modificación de su planta física. Se realizó la atención personalizada por teléfono del afiliado, otorgándose turnos de las distintas especialidades. Se brinda todo tipo de información de los profesionales de cada servicio: horarios de atención, licencias, lugar de atención, etc. Se orienta al afiliado sobre todo trámite.

Sector Admisión y Egresos: Se realizó el cambio de tres monitores por lcd. Se cumplió en el desempeño de las funciones, realizándose 6622 internaciones en piso, 1785 ingresos en el

hospital de día, 1795 ingresos para la unidad de cirugía ambulatoria, se confeccionaron 504 certificados de defunción.

Sector Informes: continúa con sus dos áreas de trabajo: uno al lado de la puerta de ingreso del Sanatorio y el otro para la atención de afiliados que se dirigen a la oficina de auditoría médica para trámites administrativos, donde realiza contención de los afiliados y repartición de números para su atención. El desempeño fue importante en cuanto al flujo de afiliados, estableciéndose comunicación permanente con los MAPs para obtener información actualizada sobre los prestadores.

Área Técnica Administrativa (Recepción de Consultorios): se realiza la atención del afiliado, otorgándoles la planilla de validación de turnos espontáneos y programados de profesionales que atienden en consultorios externos; la actividad asistencial fue positiva ya que a través de la recepción de consultorios que se encuentran en planta baja, 1° y 2° piso el afiliado cuenta con la posibilidad de ser orientado.

DIRECCIÓN GENERAL MÉDICA DEL SANATORIO

Sector Aranceles y Prestaciones Ambulatorias, la oficina Aranceles y Auditoría fue fusionado con Auditoría a partir del 19 de noviembre de 2010, pasando a constituir el Sector Aranceles y Prestaciones Ambulatorias. Aquí se auditan estudios, se autorizan formularios de baja media y alta complejidad, prestaciones médicas, asistenciales, se gestiona medicación crónica y trámites relacionados con Acción Social. Para afiliados con capacidades especiales se realizan los pedidos de turnos telefónicos; así como también para afiliados internados para los que también se gestiona su traslado en ambulancia. Se lleva a cabo también la confección de presupuestos y los posteriores convenios odontológicos. Se realizaron en total 2.813 convenios odontológicos, 9.146 órdenes generadas en el sanatorio mediante programa interno, 47.591 órdenes de diagnóstico por imagen, 5.271 de laboratorios, 20 de radioterapias, 1.664 de prácticas cardiológicas, 987 de prácticas neurológicas, 10 de cirugías ambulatorias. 52.240 de otros estudios y prácticas sin categorizar. En total se efectuaron 44.746 órdenes y se atendieron 40.389 afiliados.

Unidad Cardiología: comprende la Unidad Coronaria, el Área de Internación de Cardiología, Cirugía Cardiovascular, Recuperación Postoperatoria Cardiovascular, Atención Ambulatoria y Prácticas no Invasivas. Se reincorporaron las habitaciones 105 y 106, la prolongación UCO y habitaciones 107 y 108 para internación de enfermos cardiológicos de cuidado intermedio, ampliándose la internación de pacientes agudos y facilitando el recambio de enfermeros de Unidad Coronaria. Se renovaron monitores multiparamétricos.

Unidad Oncología Clínica: se continuó con la labor del área de fármaco-vigilancia oncológica (área asistencial y farmacovigilancia oncológica). Se instalaron en la unidad cuatro procesadores con pantallas LCD, una con monitor convencional, una impresora multifunción y un escáner manual.

Servicio de Neurología y Electroencefalografía: se atendieron un total de 8.704 pacientes en total en el año 2011.

Unidad Gastroenterología: No se realizaron modificaciones en la planta física. Se atendieron en el año un total de 6.810 pacientes.

Servicio de Reumatología: Durante 2011 se atendieron 9.261 pacientes. Además de la consulta ambulatoria reumatológica, se realizan en el Servicio capilaroscopías diagnósticas, artrocentesis diagnósticas y terapéuticas, control de pacientes complejos o con medicación

biológica. Control de infusiones endovenosas de medicamentos biológicos realizadas en hospital de día, auditorías de medicamentos biológicos, autorizaciones de estudios de alta complejidad y determinaciones de laboratorio inmunológico y metabólico, confección de medicación crónica y realización de interconsultas y seguimiento de pacientes internados y ambulatorios.

Coordinación de Cesación Tabáquica: los profesionales realizan tratamiento de cesación individual, como así también grupal, coordinan grupos de mantenimiento y talleres de prevención de recaídas, cuentan con la colaboración de una Psicóloga que atiende a los pacientes que requieren asistencia para acompañar el proceso para dejar de fumar.

Clínica Médica: No tuvo modificación de la planta física. Se atendieron 24108 pacientes en consultorios externos.

Servicio de Dermatología: No modificó su planta física. Se atendieron 10628 afiliados con un promedio de hora médica de 3, 2013 pacientes se ausentaron, con un porcentaje de 15,96. Se efectuaron prestaciones diversas como prácticas, biopsias e interconsultas.

Servicio de Hematología: No informa sobre modificación alguna de la planta física. Se continúa avanzando en la informatización de la actividad del servicio. El servicio absorbió los pacientes del Servicio de Tratamiento Anticoagulante, desde agosto del 2011. En el transcurso del año se atendieron 13189 pacientes por consultorios externos y el Servicio de Tto. Anticoagulante registró otros 3922 hasta la fecha en que fueron derivados al Servicio de Hematología.

Servicio de Urología: no hubo modificaciones de planta físicas. Se atendieron por consultorios externos 9147 pacientes y se realizaron alrededor de 200 cirugías.

Servicio de Nefrología y unidad renal: No tuvo modificación de su planta física. Se adquirieron dos monitores multiparamétricos. Se realizaron 3572 prestaciones por consultorios externos, además de interconsultas, controles de pacientes dializados en centros periféricos y trasplantados, sesiones de tratamiento hemodialítico y punciones de biopsia renal.

Servicio de Hepatología: durante este año se continuó con la atención simultánea de pacientes ambulatorios y la realización de prácticas de la especialidad como biopsias hepáticas y paracentesis diagnósticas, biopsias dirigidas con agujas gruesa de masa hepáticas bajo control tomográfico. Por consultorios externos se atendieron un total de 2.868 pacientes.

Unidad Psiquiatría Adultos: Se sostiene el grupo de Pre-admisión para orientación y contención de pacientes. En el año 2011 se realizaron un total de 7012 consultas por psiquiatría, 905 admisiones y 1860 interconsultas

Sección Salud Mental Infanto Juvenil- Psicopatología: Se brindan las siguientes prestaciones: diagnósticos psicoterapéuticos, individuales, familiares y grupales, psicoprofilaxis quirúrgica, talleres de crecimiento personal para púberes y adolescentes, talleres de orientación para padres, diagnósticos y tratamiento psicopedagógicos individuales, familiares y grupales, metodología de estudio, individual y grupal dirigido a alumnos de último ciclo de escolaridad primaria, secundario y universitario, orientación vocacional para púberes, adolescentes y adultos. Se realizaron 2041 admisiones, 3166 consultas con familiares, 2565 consultas grupales, 324 individuales, 96 del grupo adolescente, 343 del grupo de niños y 413 consultas con grupos de padres.

Servicio de Neumonología: No acusa modificaciones de su planta física. Se registró un aumento en las consultas ambulatorias y en internación. Se profundizó en el programa de atención a pacientes en tratamiento con oxigenoterapia ambulatoria y con presión positiva.

Se continuó con el programa de ventilación no invasiva en internación clínica. Se interactuó con otras especialidades, principalmente CM, UTI, UCO/cardiología, reumatología (HTP), kinesiología, enfermería. Se atendieron un total de 2585 pacientes en el año 2011.

Servicio de Otorrinolaringología: No tuvo modificación en su planta física. Se adquirió un equipo para la realización de otoemisiones acústicas. Se realizaron 7016 consultas, prácticas quirúrgicas, prácticas médicas y nasofibroskopias.

Unidad alimentación dietética: Se realizan programas asistenciales de Obesidad, prevención primaria de enfermedades cardiovasculares y curso de educación diabetológica. Se atendieron 4021 pacientes por consultorio externo.

Servicio Social: No tuvo novedades en la planta física. En cuanto al recurso humano, está integrado por 9 profesionales (7 trabajadoras sociales, una psicóloga y una psicopedagoga) y el sector administrativo, cuenta con 2 agentes desarrollando la función.

Servicio Asistencial de Violencia Familiar Programa SABER: sin modificación en la planta física. El servicio cuenta con 3 Licenciadas en psicología, 1 doctor en Psiquiatría, 1 empleada administrativa, 1 licenciado externo a la obra social y un equipo de supervisión que cuenta con una Dra. y una Licenciada.

CONSULTORIOS CLÍNICA

El sector cuenta con Médicos de Planta y Médicos residentes (programados y atención espontánea). En el curso del año 2011 gracias al sistema de atención espontánea implementado desde el 2010 se dio respuesta suficiente a la gran demanda de solicitudes de turno por parte del afiliado que se vieron damnificados por el cese de prestaciones de médicos de zona. Los datos estadísticos de dicha actividad fueron presentados en las Jornadas Sanatorial "XXI Reunión Bienal Científica" del 23/11 al 24/11/2011, "28° Congreso Internacional de Medicina Interna" 2011 del 01/11 al 04/11/2011. Se realizó el 1° Curso de Atención Ambulatoria en Clínica Medica 2011 del 29/06 al 9/11/2011, con la participación de profesionales de distintas especialidades de la casa e invitados. El concepto de demanda espontánea nace a través de la práctica diaria, impulsado por una situación cotidiana y respondiendo a la necesidad de descomprimir la congestión de pacientes en urgencias en pos de brindar una calidad de atención óptima. Se inició el 29 de abril del 2010, siendo atendido por médicos residentes de Tercero y Cuarto Año de Medicina Interna. Tiene a su cargo la atención de pacientes en forma rápida y efectiva, que por la afección que presentan, no requieren una atención de emergencia (es decir, son de baja gravedad) y tampoco responden a una consulta específica programada con antelación. Una vez atendidos, los pacientes deben solicitar turno con el especialista en cuestión a fin de continuar su tratamiento, evaluación, por los canales administrativos normales. Los objetivos de la misma son: definir las características de la población asistida, conocer los principales motivos de consulta, conocer el porcentaje de derivación a guardia, identificar el porcentaje de derivación a las distintas especialidades, comparar los resultados obtenidos con los del periodo de Abril a Noviembre del 2010. Se efectuó a tal fin un estudio retrospectivo descriptivo, con un universo de 1790 pacientes, un período de observación de 6 meses desde Diciembre del 2010 a Mayo 2011, a cargo de médicos residentes de 3° y 4° año de la especialidad Medicina Interna. El lugar de atención es un consultorio del Sanatorio, disponible durante 4 horas diarias, los días lunes a jueves, donde luego de una orientación (triage) dada a los pacientes que se presentan espontáneamente por personal

administrativo del sector de consultorios externos, se atendieron un total de 4250 pacientes en el periodo de 13 meses. Predominaron las mujeres de edad media. En los últimos 6 meses las consultas disminuyeron en un 13%, acorde al horario de atención. Los motivos de consulta más frecuentes fueron: control de salud, dolor, certificados médicos y derivación a otros servicios, con un marcado crecimiento de este último. Las consultas más frecuentes por dolor fueron: dolor lumbar y abdominal. Dentro de las derivaciones a otras especialidades las más frecuentes fueron dermatología y traumatología. El 2% se derivó a guardia. Como conclusión se observa que el conocer los motivos de consultas más frecuentes y las características de la población asistida, permite a los profesionales de la salud, reforzar los conocimientos y unificar criterios en el accionar médico. Dado que el porcentaje de derivación a guardia no fue significativo, consideramos que el triage puede continuar en manos de personal administrativo, en primera instancia.

SERVICIOS CENTRALES, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Unidad Anatomía Patológica: cumplió con eficiencia, respondiendo a todas las demandas de los servicios, así como los estudios solicitados por médicos de zona. Se realizaron un total de 17.996 prácticas (8557 histopatologías, 9409 citopatologías y ninguna autopsia).

Servicio de Ecografía: realizó 38.575 estudios con una persistencia en la disminución de la demanda de prácticas de alta complejidad como los estudios doppler obstétricos, observándose en consecuencia con el cierre de la planta de neonatología una marcada disminución de estudios neonatológicos transfontanelares. Se observó la disminución en la demanda de prácticas de alta complejidad, intervencionismo y a partir de octubre, dejaron de realizarse por renuncia de los profesionales. Se suspendieron los estudios citológicos de cabeza y cuello y hubo disminución de la demanda de solicitudes de biopsias prostáticas.

Servicio de Hemoterapia: Cuenta con un plantel de 6 médicos, 1 Bioquímico, 14 técnicos, 2 administrativos, y 3 reemplazantes externos. Durante el 2011 se atendieron donantes, se enviaron hemocomponentes a otras instituciones, se realizaron aféresis, estudios de compatibilidad matrimonial, estudios inmunohematológicos, determinaciones de grupo ABO y Rh, determinaciones de anticuerpos irregulares, determinaciones de serología, flebotomías terapéuticas, preparaciones de unidades antológicas, transfusiones y producción de hemocomponentes.

Unidad de Fisiatría y Kinesiología: No tuvo modificación de la Planta Física. Continuó trabajando conjuntamente con neumonología en rehabilitación respiratoria y áreas de patologías respiratorias críticas en internación, áreas cerradas y efectuando también los planes de gimnasia para adultos mayores que se realizan en el Parque Rivera Sur, Club de Ob.SBA y Parque Chacabuco. Tanto las cirugías cardiovasculares como el sistema de interacción indiferenciada, con el alta precoz que se fue generando, ha aumentado la complejidad de las prestaciones que brinda el servicio.

Unidad Radiología: el servicio cuenta con 3 médicos, 20 técnicos radiólogos de planta permanente, 14 técnicos radiólogos de guardia 24 hs., 2 agentes en el cuarto oscuro, 9 administrativos, 2 secretarías administrativas de jefatura y 2 mucamas. Se culminó la segunda etapa de las obras para la construcción de las instalaciones de la planta física del servicio de radiología.

Servicio de Fonoaudiología: no hubo modificaciones en la planta física. Cuenta con un plantel de 11 Fonoaudiólogos y 2 secretarías. Se realizaron prestaciones que corresponden al

área Foniatría (sesiones individuales, grupales, interconsultas, evaluaciones, sesiones de estimulación temprana) y al área de Audiología (audiometrías, logaudiometrías, acufenometrías, Pruebas supraliminales, timpamometrías, impedanciometrías, pruebas de rendimiento de audífonos).

División Laboratorio: Se reacondicionó el sector, refaccionando gabinetes y mejorando en general el área con pintura y amueblamiento. Se implementó la registración mediante computadora de tanto la solicitud de las prácticas y determinaciones, como de los resultados de los mismos.

División Odontología: durante el año 2011 se instaló un nuevo equipo de Rx odontológico y un radiodiagnóstico dental panorámico. Se atendieron 16334 pacientes para orientación general, 19779 para odontología generalista, 1749 para endodoncia, 1225 para cirugías, 6339 pacientes por guardias, 4439 por ortodoncia y 3951 para odontología pediátrica.

División Cirugía: Se recibieron 2 equipos para Cirugía videoendoscópica Marca Stryker Modelo 1288 de 1920x1080 pixeles con pantalla táctil y 2 cajas completas de instrumental para videoendoscopia Marca Tecno. Se realizaron 4116 cirugías de 4640 programadas.

Unidad Pediatría y consultorios externos de Pediatría: Cuenta con una Jefa de la Unidad y un Jefe de Consultorios externos de Pediatría Hebiátrica, 10 médicos de Consultorios Externos, de los cuales 6 son pediatras, 1 neumóloga infantil, 1 cardióloga infantil, 1 gastroenteróloga infantil y 1 neurólogo infantil, además cuenta con 3 enfermeros y 4 secretarios. Se atendieron 14088 pacientes en total en el año 2011.

Unidad Neonatología: El servicio funciona en el 2° piso como consultorio del recién nacido donde son controlados por neonatólogos de guardia desde el nacimiento hasta los 30 días por demanda espontánea. La unidad cuenta con 7 médicos de guardia, 3 licenciados en enfermería y 2 enfermeras. En el transcurso del 2011 se atendieron 471 pacientes por consultorios externos.

UCI-UTI: Terapia Intensiva cuenta con 1 responsable de enfermería, 35 enfermeros de planta, 2 secretarios, y 2 ayudantes de sala. Terapia Intermedia, tiene 1 responsable de enfermería, 30 enfermeros de planta, 1 secretario y 1 preparadora, 1 ayudante de sala, 2 mucamas turno mañana, 2 durante la tarde por piso y 1 durante la noche destinada a las dos Áreas de Terapia y UCO. Ambas áreas cuentan con 1 jefe médico, 8 médicos de guardia con extensión horaria en planta, 2 médicos de planta sin guardia, 8 médicos de guardia sin extensión, 1 médico de soporte nutricional de la unidad y resto del Sanatorio.

Servicio de Oftalmología: Cuenta con 8 oftalmólogos, 2 enfermeras y 2 administrativos. Se recibió media montura de prueba para prescripción de anteojos. Asistieron 13.865 pacientes por consultorios externos.

División Emergencias: Se agrega el ala de Guardia Pediátrica y el CAI de (Pediatría). Cuenta con 1 jefe de División, 1 Coordinador, 1 Coordinadora de Cirugía, 7 Jefes de día, 17 Cirugía, 46 Clínica Médica, 9 Traumatología, 19 Pediatría y 27 administrativos. Se atendieron un total de 135.948 pacientes.

Servicio de Obstetricia: El Servicio cuenta con 10 profesionales médicos, 7 obstetras, 2 secretarias y 6 enfermeras. En Agosto de 2011 se nombraron 2 médicos de planta, 5 de guardia y 2 licenciadas obstétricas. Se realizan ligaduras tubarias (Ley 26130 de concepción quirúrgica) y se mantienen las especialidades de control prenatal embarazo de alto riesgo, control prenatal embarazo adolescente, consultorio embarazo primera vez, control prenatal embarazadas normales, patología cervical de obstetricia, consultorio de procreación responsable, consultorio de puerperio, monitoreo fetal, curso de psicoprofilaxis para la paciente embarazada, programa de lactancia, cepillados endocervicales, biopsias cervicales,

topificaciones cervicales y vulvo perineales, consultorio prequirúrgico, orientación y consejería en salud sexual y reproductiva, guardia de tocoginecología. Durante el 2011 se realizaron en el servicio un total 3026 atenciones por consultorio externo.

Unidad Ginecología: No tuvo modificación de la planta física. Cuenta con 10 profesionales y 3 Administrativos como recurso humano estable. Por consultorios externos se atendieron 4129 pacientes para ginecología general, se realizaron 3040 pap y colposcopias, se atendieron 860 pacientes para patologías vulvares, 987 para climaterio, 9585 para endocrinología, 378 para infanto juvenil, 9147 para urología, 523 para oncoginecología, 1048 patología mamaria, 385 para endoginecología, y 1198 para ginecología endoscópica.

Archivo Central de Historias Clínicas: No tuvo modificación de la planta física. Se cuenta con una dotación de 29 empleados que realizan tareas varias como atención al afiliado, a los profesionales de distintos servicios, secretarías de piso, fotocopiado de antecedentes médicos solicitados por juzgados o comisarías, archivado de historias clínicas de consultorios reingresadas al archivo, entre otras. Se incorporó el turno diurno de 12 hs. Existen servicios que aún poseen sus propias Áreas de Historias Clínicas, con lo cual prescinden de los servicios del sector.

Comité de Docencia e Investigación: cuenta con un Presidente, 1 Secretario General y 9 vocales. Cuenta con diferentes subcomisiones: la de Residentes – Concurrentes, de Ateneos – Biblioteca y Aula de Cursos – Jornadas diversas, la subcomisión de Becas; de Trabajos Científicos. Continúa su trabajo el CEI (Comité de Ética en Investigación) conformado por miembros del CDI (Comité de Docencia e Investigación) y el CBE (Comité de Bioética).-

ÁREA CONSERVACIÓN EDILICIA

Esta Área se compone de distintas Áreas y Sectores, cada una de las cuales presentó su resumen de actividades desarrolladas durante el año 2011.-

Área Apoyo Administrativo, retira los fondos del Banco Ciudad de Bs. As. Para el normal desenvolvimiento del sanatorio, supervisa y controla el movimiento de dinero del fondo permanente, cuenta bancaria Ob.SBA-Sanatorio, conciliación bancaria y fondos con cargo a rendir cuenta que se solicitan para el Sanatorio, asimismo consulta con los servicios las necesidades a fin de efectuar la distribución del dinero que ingresa diariamente. Revisión de gastos por partida presupuestaria mensual y anual.-

Sector Patrimonio, realiza altas, bajas y transferencias como así también un inventario manual y computarizado de bienes patrimoniales y ejecuta tareas rotativas para el cotejo de la aparatología y/o equipos alquilados-comodatos-leasing, en el mes de Octubre de 2011 recibió cambio completo de CPU Mca Vertex-Teclado-Mouse, Parlantes y Monitor LG.-

Área Mantenimiento elaboró informes técnicos y específicos, revisó y evaluó los trabajos efectuados por terceros, confeccionaron cómputos, presupuestos, y cronogramas y ejecución e trabajos, como mantenimiento de la planta quirúrgica y trabajos en pintura. Se colaboró con empresas contratadas, se evaluó y controló las actividades de mantenimiento en la planta física, instalaciones y equipos. Respondió a pedidos de asesoramiento técnico, como así también los solicitados por el Área de Compras y Contrataciones. Se realizaron tareas permanentes de mantenimiento correctivo, tareas administrativas del sector, capacitación del personal a cargo. Se realizaron varias tareas operativas. **Tareas permanentes de mantenimiento correctivo:** ejecución de rutinas de mantenimiento correctivo, reparaciones, sustituciones y mantenimiento de componentes eléctricos de

equipos médicos o de servicios básicos, reparación de cañerías de aguas potable y servidas, de gas y de aparatos sanitarios, mantenimiento y reparación de equipos y máquinas con partes mecánicas tales como bombas de agua, compresores, equipos de esterilización, lavandería, etc., reparación de muebles de madera reparación en paredes, muros y soldados.-

Dirección General de Servicios Generales, Administrativos, Mayordomía, lavadero, costurero y comunicación: no hubo modificación de la planta física, ingresaron 1 administrativo en el sector lavadero, 1 ascensorista y 2 operadores en el Sector comunicaciones, en el Sector de residuos patogénicos se redujo la planta en tres operarios, en el Sector comunicaciones en un técnico y en el Sector Costurero se redujo en una costurera. Se han jubilado y/o retirado 6 agentes de los diferentes sectores. Se mantiene la tercerización del Sector Mayordomía: limpieza general del Sanatorio, limpieza de habitaciones y de Áreas cerradas (UCO, UTI y UCI). En el Sector Comunicaciones se repararon 150 teléfonos, se instalaron 32 aparatos telefónicos Mca. Panasonic Modelo KX-TS 500 AG, colocación de líneas y extensión de las mismas en diversos Servicios. Se realizó el cambio de 600 Pines RJ9 y el cambio de 400 Pines RJ11. Se hicieron 80 líneas de internos por dentro y 62 de directos por dentro. Se colocaron 4 consolas en el conmutador Mca. NEC Modelo D term Series 1. Se repararon 200 teléfonos y 400 líneas (cambio de pines, rosetas, extensión de cable plano y rulo). Se han utilizado 1.500 hojas para la realización de fotocopias, y se firmaron 36 Carpetas de Telefónica Argentina, 36 de Telmex y Claro. El Sector Lavadero terceriza el servicio de lavado.

Sector Cómputos y Presupuestos: Se realizan las compras materiales en general para el mantenimiento e insumos del Sanatorio, como así también retirar de la Sede Central, impresos, carpetas, etc. Se efectúan los traslados la nomina del personal cuenta con 1 Responsable de Servicio, 7 administrativos y 8 chóferes. La planta Física sufrió la modificación de uno de los Aires Acondicionado. No se incorporaron especialidades y no se suprimieron, tampoco se realizaron obras.-

Área Administrativa: Se menciona a continuación por su importancia estratégica la aparatología tramitada durante el año:

En el Sector Farmacia 1 heladera, UCO 3 oxigenadores de membrana capilar, Pediatría 1 monitor multiparamétrico (con ECG- SpO2, PNI, 2 PI, CO2 y temperatura con cables) Unidad Cardiología 1 electrocardiógrafo, un holter, 2 sistemas de análisis, 6 cables, 6 tarjetas de memoria. Servicio de Ortopedia y Trauma. 1 cierra Sagital a batería, Cirugía 2 equipos completos (video endoscópica) Otorrinolaringología un telescopio HopKins II y uno HopKins. Neurología un equipo de neurofisiología, Mantenimiento 16 de equipos de aire acondicionado. Asimismo se adquirieron en forma directa materiales varios y enseres, necesarios para el sector; con un total de \$2,2mill aprox. en gastos operados mediante fondo permanente.-

Área Técnico Administrativa, Sector Traslados: Incorporó el servicio de solicitud de traslado en forma telefónica, dejando registro de las mismas, evitando que los pacientes deban concurrir al Sanatorio.